

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na remont dróg gminnych w miejscowościach:
Ociesęki – Sterczyna, Pągowiec, Zalesie – Modrzewina
CPV 45.23.31.40 - 2 Roboty drogowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków

REGON: 000540191

NIP: 657-25-24-517

Adres: Gmina Raków ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

Tel. (fax) 41 35-35-018

Strona internetowa: www.rakow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.³⁰ - 15.³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm) - zwanej dalej "ustawą"

III. Przedmiot zamówienia i jego opis

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych w miejscowościach:

Zadanie nr 1

Remont drogi w miejscowości Ocieski – Sterczyna:

- wykonanie warstwy wyrównawczej z tłucznia kamiennego w ilości 144 m³
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego gr. 4 cm w ilości 1.200,00 m²
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm w ilości 1.200,00 m²
- umocnienie poboczy kruszywem łamanym grubości 10 cm w ilości 300 m²
- ułożenie ścieków drogowych korytkowych 50x60x15 na podsypce cementowo – piaskowej w ilości 300 m

Zadanie nr 2

Remont drogi gminnej w miejscowości Pągowiec:

- rozebranie obrzeży 6x20 cm na podsypce piaskowej w ilości 100 m
- rozebranie nawierzchni z płyt betonowych 50x50x7 cm w ilości 180 m²
- rozebranie istniejących krawężników betonowych na ławie betonowej 15x30x100 w ilości 360 m
- wykonanie warstwy wyrównawczej z tłucznia kamiennego w ilości 108 m³
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego gr. 4 cm w ilości 1.080,00 m²
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm w ilości 1.080,00 m²
- umocnienie poboczy kruszywem łamanym grubości 8 cm po zagęszczeniu w ilości 180 m²
- ustawienie obrzeży 6x20 cm w ilości 100 m
- krawężniki betonowe 20x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm i ławie betonowej z betonu B-15 w ilości 180 m
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej, szarej o gr. 6 cm w ilości 180 m²

Zadanie nr 3.

Remont drogi gminnej w miejscowości Zalesie – Modrzewina:

- wykonanie warstwy wyrównawczej z tłucznia kamiennego (405x4,5x0,1) w ilości 182,25 m³
- wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego gr. 4 cm (405x4,5) w ilości 1.822,50 m²
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm w ilości 1.822,50 m²
- umocnienie poboczy kruszywem łamanym grubości 8 cm po zagęszczeniu w ilości 405,00 m²

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.40 - 2 Roboty drogowe

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia

Roboty drogowe należy wykonać do – *15 września 2010 r.*

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten będzie uznany za spełniony przez wykonawcę, jeżeli w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej 2** zakończone roboty budowlane polegające na remoncie, budowie, przebudowie dróg, proporcjonalne do przedmiotu zamówienia, a roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za roboty proporcjonalne do przedmiotu zamówienia zamawiający uważa wykonane roboty o wartości brutto co najmniej **100.000,00 zł**.

Do wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – za wystarczające uznane będzie przedłożenie stosownego potwierdzenia odbiorcy robót;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten będzie uznany za spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi (kierownicy robót, brygadziści, majstrowie budowy) i zapewni udział przy realizacji robót **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej należącego do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten będzie uznany za spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **50.000.00 zł**.

Uwaga

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia wg formuły „spełnia” „nie spełnia”.

XI. Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania z warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (Wzór wykazu zawiera załącznik nr 3 do siwz);

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do siwz);

3) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; (Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do siwz);

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; (Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do siwz);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- o których mowa w poz. 11 pkt 2 ppkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w poz. 11 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna,
 - 2) konsorcjum.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Każdy wykonawca, spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty określone w poz. XI pkt 2 ppkt 1, 2, 3 i 4 siwz, przy czym oświadczenie określone w poz. XI pkt 2 ppkt 1 złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XIII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

XIV. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł**.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w prowadzonym postępowaniu wynosi **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający dopuszcza aby były przekazywane faxem lub pisemnie.

W związku z tym, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Ponieważ zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać informacje faxem, wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie aktualny numer faxu.

XVII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnieni do kontaktu z wykonawcami:

w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pan Stanisław Firmanty – inspektor,
tel. 41 35-35-018, lub w siedzibie zamawiającego ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro,
pokój nr 25; od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 6) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- 7) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.
- 8) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 9) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.

5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – pełnomocnika.

8) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, z których:

- koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą zamawiającego oraz napisem

- „Remont dróg gminnych na terenie Gminy Raków”**

- koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz oferty, wskazane jest sporządzenia formularza na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w pkt. XI niniejszej specyfikacji;

3) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

XX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, w związku z powyższym musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utylizacji odpadów, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, naprawy ewentualnych uszkodzeń elementów uzbrojenia i zagospodarowania terenu, odtworzenia dróg, gruntu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego. Cena winna obejmować również zakresy robót, uznane przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.
3. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XXII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

1. Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

XXIII. Miejsce składania ofert

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie zamawiającego
- ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14 (sekretariat).

XXIV. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.04.2010 r. o godz. 10⁰⁰**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **21.04.2010 r. do godz. 10⁰⁰**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXV. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2010 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Rakowie
26-035 Raków
ul. Ogrodowa 1
– sala konferencyjna.

XXVI. Tryb otwarcia ofert

- 1.Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.W trakcie otwierania ofert zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Tryb oceny ofert

- 1.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVIII. Kryteria oceny ofert

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia 100 %

wskaźnik $W_1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 = \dots\dots\dots$ pkt

gdzie:

A_{no} - cena najkorzystniejszej oferty

A_{nk} - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XXIX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1.Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
- 2.Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3.Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXXI. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXXII. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą umowę regulującą ich współpracę. Po zakończeniu kontraktu Wykonawcy dostarczą Zamawiającemu oświadczenia, że wszelkie zobowiązania w tym również finansowe wynikające z umowy zawartej między nimi, zostały uregulowane. Zapis ten dotyczy również wszystkich podwykonawców (podmiotów) biorących udział przy realizacji zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia na budowie podwykonawcy bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający powiadomi organy ścigania o złamaniu zasad umowy oraz nałoży dodatkowo na Wykonawcę karę w wysokości 10% wartości kontraktu.
4. Wykonawca dostarczy ksero opłaconej polisy ubezpieczeniowej ważnej na okres wykonywania prac aż do chwili ich całkowitego zakończenia.
5. Wykonawca dostarczy ksero uprawnień kierownika budowy w celu dokonania zapisu w umowie jako osoby odpowiedzialnej za prowadzenie robót drogowych.

Uwaga !

W przypadku możliwych zdarzeń losowych Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony na piśmie i wyrazi na taką zmianę zgodę a następca będzie posiadał uprawnienia co najmniej jak poprzednik.

XXXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a)pieniądu;
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c)gwarancjach bankowych;
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców treść gwarancji musi zawierać:
 - a)wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - b)stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należycie wykonany,
 - c)termin ważności gwarancji.
 - 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą nie więcej niż 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

- 1.Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2)* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)* odrzucenia oferty odwołującego.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej.

6.Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1 Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2 Projekt umowy
- załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- załącznik nr 4 Wzór wykazu osób
- załącznik nr 5 Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 6 Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 7 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- załącznik nr 8 Przedmiar robót

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Raków
Alina Siwonia